


Розробник(и): Яблочкова Катерина Сергіївна, кандидат фіз.-мат. наук., доцент кафедри оптики

ЗАТВЕРДЖЕНО
Зав. кафедри оптики



(підпис)

(Кондратенко С.В.)
(прізвище та ініціали)

Протокол № 8 від «19» травня 2025 р.

Схвалено науково - методичною комісією фізичного факультету

Протокол від «23» травня 2025 року №10

Голова науково-методичної комісії _____

(підпис)



(Оліх О.Я.)

(прізвище та ініціали)

ВСТУП

1. Мета дисципліни – Головна мета практики – підготувати здобувачів освіти до професійної педагогічної діяльності у вищих навчальних закладах. Проходження практики сприяє оволодінням педагогічною компетентністю, знаннями інноваційного характеру, уміннями їх практичного застосування, досвідом розробки нових технологій навчання та виховання, та володінням методами організаційно-управлінської роботи у вищих навчальних закладах

2. Попередні вимоги до опанування навчальної дисципліни:

1. Знати на базовому рівні курси, що відносяться до загальної фізики.
2. Знати на базовому рівні курси, що відносяться до математичних курсів

3. Анотація навчальної дисципліни:

Дисципліна "Асистентська практика" має на меті підготувати здобувачів освіти до ефективної роботи в якості науково-педагогічних працівників. Під час практики студенти навчаються проводити лабораторні роботи, перевіряти домашні завдання та проводити семінари зі здобувачами вищої освіти молодших курсів.

4. Завдання (навчальні цілі):

Відповідають наступним компетенціям:

ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК9. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо, нести повну відповідальність за самостійно виконану роботу.

СК03. Здатність презентувати результати проведених досліджень, а також сучасні концепції у фізиці та/або астрономії фахівцям і нефахівцям.

СК04. Здатність комунікувати із колегами усно і письмово державною та англійською мовами щодо наукових досягнень та результатів досліджень в області фізики та/або астрономії.

СК05. Здатність сприймати новоздобуті знання в області фізики та астрономії та інтегрувати їх із уже наявними, а також самостійно опановувати знання і навички, необхідні для розв'язання складних задач і проблем у нових для себе деталізованих предметних областях фізики або астрономії й дотичних до них міждисциплінарних областях.

СК08. Здатність ефективно використовувати на практиці сучасні теорії та методи управління наукою та ділового адміністрування.

5. Результати навчання за дисципліною:

Результат навчання (1. знати; 2. вміти; 3. комунікація; 4. автономність та відповідальність)		Методи викладання і навчання	Методи оцінювання та пороговий критерій оцінювання (за необхідності)
Код	Результат навчання		
1.1	Знати і розуміти сучасні методи, організації навчального процесу	Консультації, викладацька діяльність	Захист практики
2.1	Вміти розробляти план практичних занять, лабораторні роботи та семінари.	Консультації, викладацька діяльність ції	Захист практики
2.2	Вміти використовувати інформаційні і комунікаційних технології в організації навчання.	Консультації, викладацька діяльність	Захист практики

4.1	Ефективно пояснювати навчальний матеріал студентам молодших курсів, використовуючи різноманітні методики викладання.	Консультації, викладацька діяльність	Захист практики
-----	--	--------------------------------------	-----------------

6. Співвідношення результатів навчання дисципліни із програмними результатами навчання (необов'язково для вибіркових дисциплін які не входять до блоків спеціалізації)

Результати навчання дисципліни (код)	1.1	2.1	2.2	4.1
Програмні результати навчання (назва)				
ПРН08. Презентувати результати досліджень у формі доповідей на семінарах, конференціях тощо, здійснювати професійний письмовий опис наукового дослідження, враховуючи вимоги, мету та цільову аудиторію.				x
ПРН09. Аналізувати та узагальнювати наукові результати з обраного напрямку фізики та/або астрономії, відслідковувати найновіші досягнення в цьому напрямі, взаємодіючи спілкуючись із колегами.	x	x		
ПРН15. Планувати наукові дослідження з урахуванням цілей та обмежень, обирати ефективні методи дослідження, робити обґрунтовані висновки за результатами дослідження.	x	x	x	

7. Структура курсу

№ п/п	Етапи проведення практики	Кількість годин
1.	Організація й планування практики. Самостійний аналіз літератури, пов'язаний з темою кваліфікаційного дослідження. Ведення щоденника практики.	5
2.	Робота в структурному підрозділі і виконання завдань від бази практики. Проведення занять. Ведення щоденника практики.	40
3.	Систематизація, впорядкування аналіз результатів науково-дослідної роботи. Ведення щоденника практики.	25
4.	Підготовка звіту з практики	19
5.	Захист звітів з виробничої практики	2
	ВСЬОГО¹	90

Загальний обсяг 90 год.², в тому числі (вибрати необхідне):

¹ У робочій програмі навчальної дисципліни для лекційних, семінарських, практичних і лабораторних занять зазначається *реальна* кількість годин (кратне 2 год. – час тривалості пари).

² Загальна кількість годин, відведених на дану дисципліну згідно навчального плану.

Лекцій – 0 год.

Семінари – 0 год.

Практичні заняття - 0 год.

Лабораторні заняття - 0 год.

Тренінги - 0 год.

Консультації - 0 год.

Самостійна робота - 0 год

Навчальна і виробнича практика - 90 год.

Організація і керівництво практики ведуться відповідно до навчального плану спеціальності а також до програми, методичних вказівок з виробничої практики та календарного графіку. Для цієї мети університет виділяє керівників практики. Безпосереднє керівництво практикою здійснюють викладачі випускаючої кафедри із залученням співробітників організацій (викладачів базових кафедр).

Відповідно до "Положень про проходження практики студентів Київського національного університету імені Тараса Шевченка" основними обов'язками керівників-організаторів практик кафедри є:

- розробка і вдосконалення під керівництвом завідувача кафедри програми певних видів практики, а також інших навчально-методичних та звітних документів (враховуючи специфіку конкретної спеціальності);

- організація проходження практики й проведення організаційних заходів перед направленням студентів на практику, зокрема:

- 1) інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки (інструктаж може бути проведений при прибутті на місце проходження практики),

- 2) надання студентам-практикантам необхідних документів (направлень, програм, щоденників, календарних планів, індивідуальних завдань, методичних рекомендацій тощо), перелік яких встановлюється у наскрізному положенні про проведення практики студентів факультету, інституту, з урахуванням специфіки підготовки з певного напрямку (спеціальності),

- 3) ознайомлення студентів із системою звітності з практики, прийнятою на кафедрі, а саме: подання письмового звіту, виконання кваліфікаційної роботи, вигляду оформлення виконаного індивідуального завдання тощо;

- 4) проведення зі студентами попереднього обговорення змісту й результатів практики, потреб змін програм тощо;

- здійснення контролю за проходженням практики студентами на базі практики;

- координація роботи наукових керівників практики, закріплених за групами студентів, які у тісному контакті з керівниками практики від бази практики забезпечують високу якість її проходження згідно з програмою, контролюють умови праці і побуту студентів під час проходження практики;

- подання завідувачу кафедри та керівнику практики від факультету, інституту письмового звіту про проведення практики із зауваженнями й пропозиціями щодо поліпшення практики студентів.

Для організації та контролю проходження практики відповідно до затвердженого графіка підприємство виділяє свого представника, який:

- контролює відповідність програмі практики;

- підбирає індивідуальних керівників в підрозділах організації;

- організовує екскурсії та лекції, проводить зустрічі студентів з представниками виробництва;

- повідомляє адміністрації університету про грубі порушення студентами правил внутрішнього розпорядку.

Індивідуальні керівники практики від організації (у відділах, цехах, на ділянках, конструкторських бюро і лабораторіях):

- видають студенту індивідуальне завдання і план проходження практики;

- надають йому допомогу в підборі матеріалів, необхідних для виконання індивідуального завдання;

- ведуть облік відвідуваності, перевіряють виконання студентами завдань, стежать за дотриманням ними виробничої дисципліни;

- після закінчення практики дають відгук про роботу студента і якості підготовленого ним звіту.

Після закінчення практики студент подає керівнику практики від випускаючої кафедри звіт (і, у разі необхідності, щоденник), підписаний індивідуальним керівником підрозділу організації. Звіт захищається студентом комісії, утвореної із фахівців організації та керівника практики від випускаючої кафедри.

8. Схема формування оцінки.

8.1 Форми оцінювання студентів:

Стратегія оцінювання	Вага, балів	Термін	Критерії оцінювання
Щоденник з практики	20	Протягом практики	Оформлений згідно вимог щоденник
Звіт з практики	40	По закінченню терміну практики	Оформлений згідно вимог звіт про проходження практики
Захист практики	40	По закінченню терміну практики	Публічний захист практики

- умови допуску до підсумкового екзамену:

Студент не допускається до екзамену, якщо під час семестру набрав менше ніж 30 балів.

8.2 Організація оцінювання: Шкала відповідності оцінок

Відмінно / Excellent	90-100
Добре / Good	75-89
Задовільно / Satisfactory	60-74
Незадовільно / Fail	0-59
Зараховано / Passed	60-100
Не зараховано / Fail	0-59

9. Список літератури

Основна:

1) Sarah Moore, Gary Walsh and Angélica Rísquez “Teaching at College and University (Open Up Study Skills)”, Open University Course, 2007

*Підбір літератури виконується індивідуально з огляду на те, у викладання яких дисциплін залучено студента. Робочі програми курсів, що містять відповідні списки літератури знаходяться на сайті кафедри, в розділі «Робочі програми» Бакалавратура.